**POSIZIONI DISPONIBILI:**

* **STAGE ANALISTA BACK OFFICE**

Neolaureato/laureando in ingegneria gestionale/informatica/telecomunicazioni

Requisiti richiesti: formazione materie ingegneristiche; buona conoscenza diagrammi di flusso/workflow; buone doti relazionali, comunicative e di problem solving; buone capacità organizzative, precisione e accuratezza.

* **STAGE LEGALE D’AZIENDA**

Neolaureato/laureando in giurisprudenza

Requisiti richiesti: ottimo uso PC, pacchetto Office (Word, Excel) e posta elettronica; motivazione ed intraprendenza; capacità di integrazione all’interno del team amministrativo; grande capacità di approfondimento circa le tematiche d’interesse aziendale.

* **REFERENTE DI MANDATO**

Requisiti: laurea; spiccate capacità organizzative e gestionali; ottime capacità di leadership e di problem solving; elevate capacità comunicative e motivazionali; ottima conoscenza dei sistemi informatici e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

* **OPERATORE GESTIONE E TUTELA CREDITI**

Requisiti richiesti: laurea; dinamismo, versatilità, proattività; ottime doti relazionali, comunicative e di problem solving; buone capacità organizzative, precisione e accuratezza; forte motivazione e orientamento al raggiungimento dei risultati; buona familiarità con il pacchetto office e outlook.

* **STAGISTA FRONT OFFICE**

Requisiti: laurea; ottimo utilizzo pacchetto Office e posta elettronica; ottime doti organizzative e di problem solving.

* **CONTABILE**

Requisiti richiesti: dinamismo, versatilità, proattività; buone capacità organizzative, precisione e accuratezza.