

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE A STUDENTI
DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE
Anno Accademico 2012/2013**

Data di pubblicazione: **5 Dicembre 2012**
Delibera Consiglio di Facoltà: **31 Ottobre 2012**
Scadenza: **15 Dicembre 2012**

INFO:

Dipartimento STAFA tel. **0965.332642** fax **0965.817794** mail **stafa@unirc.it**
Centro di Gestione n. 14 tel. **0965.801308**

E' emanato il seguente Avviso per l'a.a. 2012/2013 per l'assegnazione di incarichi di collaborazione a tempo parziale a **n. 4 studenti** iscritti presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria nell'ambito delle attività del Dipartimento di Agraria, presso l'ex Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Forestali e ambientali:

**Art. 1
Finalità**

L'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria indice per l'a.a. 2012/2013 una selezione per l'assegnazione di incarichi di collaborazione a tempo parziale rivolti a n. 4 studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale dell'Ateneo, nel limite massimo di 150 ore annue pro-capite, per attività connesse ai servizi generali destinati agli studenti, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12 della L. 19/11/1990 n. 341, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

Il compenso per ciascuna ora di servizio prestata è pari a € 7,75 (Euro sette/75) in conformità alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 maggio 2007.

L'orario di servizio di ogni studente part-time è definito d'intesa con lo stesso, tenendo conto dei suoi impegni di studio, come pure delle esigenze di funzionalità dei servizi della Struttura di cui sopra.

Il corrispettivo è commisurato al numero delle ore prestate, previa apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile dell'unità presso la quale il servizio è svolto. Esso è erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato.

Il corrispettivo è esente, ai sensi dell'art. 13 della L. 390/1991, dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

**Art. 2
Attività previste**

Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione, riguardano servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca, nello specifico:

1. servizi informativi e di orientamento;
2. altri servizi a favore del miglioramento dei servizi agli studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il numero delle ore programmate deve essere esaurito entro due mesi dall'assegnazione dell'incarico.



Art. 3
Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le attività di collaborazione a tempo parziale gli studenti che risultano regolarmente iscritti per l'anno accademico 2010/2011 ai corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale della Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 4
Esclusione di accesso

Sono esclusi coloro che:

- 1) non hanno regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2012/2013;
- 2) che non hanno presentato per l'a.a. 2012/2013 la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare - redditi 2011;

Gli studenti non devono contemporaneamente aver instaurato con terzi rapporti di lavoro subordinato o altri rapporti di lavoro autonomo.

Art. 5
Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (All. A), dovrà pervenire, entro e non oltre, **le ore 12.00 del 15 dicembre 2012**, presso l'Ufficio Protocollo del Centro di Gestione n. 14 – Presidenza della Facoltà Località Feo di Vito 89122 Reggio Calabria.

Le domande spedite a mezzo posta o corriere dovranno pervenire entro e non oltre il termine suindicato. Ai fini dell'ammissione NON farà fede la data di spedizione. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia della dichiarazione ISEE – redditi 2011.

Nella domanda, l'aspirante alla selezione dovrà dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza, recapito telefonico e la matricola;
- b) il corso di studi al quale lo studente è iscritto, il numero dei crediti acquisiti, gli esami sostenuti con la relativa votazione, la media aritmetica dei voti riportati nei singoli esami, il valore ISEE – riferito ai redditi 2011.

Art. 6
Selezione e pubblicazione graduatorie

La valutazione delle domande pervenute e la compilazione della graduatoria di merito sarà svolta da una Commissione appositamente nominata dal Commissario liquidatore.

La Commissione attribuirà il punteggio ad ogni candidato secondo i seguenti criteri:

1. Punteggio di merito (Pm) = (numero di crediti acquisiti/numero di crediti previsti per l'a.a.) x 6

CFU previsti per l'anno di corso:

I anno = 60 CFU

II anno = 120 CFU

III anno = 180 CFU

I anno specialistica o IV anno magistrale a ciclo unico = 180+60 CFU

II anno specialistica o V anno magistrale a ciclo unico = 180+120 CFU



2. Media aritmetica dei voti riportati in ogni esame = (voto esame 1 + voto esame 2 +...+ voto esame n) / numero esami superati

Per gli ogni anno fuori corso è prevista una penalizzazione di 2,5 punti.

3. Punteggio relativo all'ISEE (Il riferimento alle fasce reddituali è conforme la D.P.C.M. 9 aprile 2001 relativo all'Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari)

Fasce di reddito	Punti Attribuiti
Fascia A da € 0 a € 5.000,00	12
Fascia B da € 5.000,01 a € 18.000,00	9
Fascia C da € 18.000,01 a € 35.000,00	6
Fascia D oltre € 35.000,00	3

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei parametri 1, 2, 3.

A parità di punteggio complessivo avrà la preferenza il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che occupa nella graduatoria il primo posto successivo al prescelto.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento.

La pubblicazione delle graduatorie costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Art. 7 Stipula

All'affidamento dell'incarico si provvederà mediante lettera-contratto di diritto privato stipulato con l'Ateneo, che dovrà tra l'altro espressamente prevedere:

- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- il corrispettivo dovuto dall'Ateneo e le modalità per la sua erogazione;
- il numero massimo di ore della prestazione, pari a 150;
- modalità con le quali la prestazione dovrà essere effettuata, che includeranno a quale servizio lo studente viene assegnato ed in quale orario svolgerà l'attività.
- espressa menzione che il corrispettivo delle collaborazioni prestate è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 della L. 390/91;
- una clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto:
 - per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
 - rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
 - qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

Il contratto potrà essere inoltre risolto col consenso delle parti.

Art. 8 Affidamento dell'incarico

I candidati collocati utilmente nelle graduatorie dovranno, pena decadenza, comunicare per iscritto (anche mediante fax al n. 0965.332642) la propria accettazione all'affidamento del contratto, entro 3 giorni successivi dalla data di affissione delle graduatorie di merito.

L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.



I posti rimasti disponibili a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati vincitori, inizialmente assegnati, saranno coperti attingendo dalla graduatoria dei candidati idonei.

Ogni variazione di residenza o domicilio dovrà essere tempestivamente segnalata.

Nel caso che il candidato selezionato debba rinunciare per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, alla collaborazione, può essere sostituito, attingendo dalla graduatoria degli idonei che rimarrà valida per tutto l'a.a. 2012/2013.

Il candidato che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la collaborazione deve darne tempestiva comunicazione alla struttura interessata.

Art. 9
Revoca dell'incarico

Con apposito decreto si provvederà alla revoca dell'incarico in caso di rinuncia a proseguire nello stesso ovvero di gravi inadempienze nella esecuzione del contratto.

In tutti casi di esecuzione parziale dell'incarico il compenso spettante sarà rapportato al numero di ore di servizio effettivamente e documentalmente svolto.

Il prestatore d'opera potrà avanzare eventuali contestazioni direttamente al Rettore

Art. 10
Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di Facoltà.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è il dott. Alessandro ANDRIANI.

Per Info: stafa@unirc.it - aandriani@unirc.it

Art. 12
Trattamento dei dati personali

L'Università garantisce il rispetto delle pari opportunità e di tutti i principi di cui all'art. 35 del D.Lgs.165/2001. Inoltre i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in riferimento al presente bando sono utilizzati dall'Ateneo esclusivamente con la finalità di cui all'art. 1 del presente bando, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali (D.Lgs. 196/03).

Il prestatore ha diritto in ogni momento, previa richiesta formale, di verificare i dati personali che lo riguardano, di aggiornarli o modificarli fino a tutta la durata della prestazione, di chiederne la rettifica o la cancellazione.

Art. 13
Norme finali

Per quanto non specificato e non espressamente disposto dal presente bando, si applicheranno le norme vigenti in materia.

Reggio Calabria, 5 dicembre 2012

Il Direttore



Allegato A

Al Preside
Facoltà di Agraria
Università degli Studi Mediterranea
Località Feo di Vito
89122 Reggio Calabria

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome	Nome
Matricola _____	Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Nato/a a	
prov. _____	il _____
regolarmente iscritto per l'a.a. 2012-2013 al Corso di _____	
_____ di codesta Facoltà	
cittadinanza	codice fiscale
residente in via/piazza	n. _____
frazione/località	
comune	prov. _____ C.A.P. _____
telefono	tel. cell. _____
e-mail	fax _____
recapito presso (indicare solo se diverso dalla residenza)	
via/piazza	n. _____
comune	prov. _____ C.A.P. _____
telefono	tel. cell. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di n. 4 incarichi di collaborazione a tempo parziale per attività connesse ai servizi generali destinati agli studenti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

(dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 del DPR n. 445/2000)

- a) di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione;
- b) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
(indicare il numero dei CFU acquisiti, gli esami sostenuti con la relativa votazione, la media

aritmetica dei voti riportati nei singoli esami, il Valore ISEE riferito ai redditi 2011)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- c) di non essere titolare di borse e assegni a qualunque titolo erogati da questa Università , nonché titolare di altri contratti di diritto privato in atto con questa Università;
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) Fotocopia della Dichiarazione ISEE redditi 2011;
- 2) Fotocopia di un valido documento di identità debitamente firmato;

data

firma

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

- in merito al **trattamento dei dati personali** per le finalità indicate nella premessa dell'Informativa:

Presta il consenso Nega il consenso *

- in merito all'eventuale **trattamento di dati sensibili** *:

Presta il consenso Nega il consenso

*: Il mancato consenso al *trattamento dei dati personali* comporta l'impossibilità da parte del candidato di stipulare il contratto di collaborazione con l'Ateneo; il mancato consenso al trattamento dei *dati sensibili* comporterà l'impossibilità di attivare le procedure consequenziali.

Data _____

Firma _____