

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
DIPARTIMENTO DI AGRARIA**

Norme per la redazione della tesi di laurea triennale e magistrale

Dimensioni del foglio: A4, stampa a singola facciata (non fronte/retro)

Margini della pagina: 3 cm (superiore/inferiore/destro/sinistro); 1 cm (rilegatura)

Font: Times New Roman (per Windows) o Times (per Macintosh),

Numeri di pagina: indicati in numeri romani consecutivi (1,2,3...), stesso font e corpo del testo principale, si contano dalla prima pagina dell'elaborato successiva all'indice dei contenuti; sono collocate nella porzione inferiore destra del foglio.

Struttura complessiva: l'elaborato è composto nell'ordine da: frontespizio, indice dei contenuti, eventuale dedica e/o ringraziamenti, riassunto, summary, testo suddiviso in capitoli (contenuti ed obiettivi, introduzione, materiali e metodi, risultati e discussione, considerazioni conclusive, bibliografia, sitografia). Nel caso di elaborati di carattere compilativo, omettere la sezione materiali e metodi.

Frontespizio: su pagina non numerata; caratteri e spaziatura come da esempio in appendice.

Indice dei contenuti: corpo 12, titolo maiuscolo, centrato, grassetto, titoli dei capitoli maiuscoli allineati a sinistra, titoli di paragrafi e sottoparagrafi allineati a sinistra e rientrati di 1 cm, numeri di pagina allineati a destra.

Testo: corpo 12, interlinea 1,5.

Capitoli (inclusa l'introduzione): iniziano sempre a capo pagina. Titolo in maiuscolo, grassetto, centrato, preceduto da numero arabo, seguito da interlinea 3.

Paragrafi: Titoli in grassetto, marginati a sinistra, preceduti da numero arabo puntato. A fine di ogni paragrafo interlinea 3.

Se vi sono anche sottoparagrafi, numerare i capitoli con un numero arabo, i paragrafi col numero del capitolo seguito da un punto e un secondo numero per il paragrafo, i sottoparagrafi con il numero del capitolo, seguito da un punto, il numero del paragrafo, un punto, e un terzo numero per il sottoparagrafo, ecc.

Esempio: 2.1.3 per il terzo sottoparagrafo del primo paragrafo del secondo capitolo.

Indentatura: Si rientra di 1 cm a destra ad ogni inizio di capoverso, eccetto per i capoversi iniziali di ogni capitolo o paragrafo.

Note: le note vanno inserite a piè di pagina, corpo 10, interlinea singola. Nel testo il rimando a ciascuna nota va espresso in numero arabo progressivo in apice dopo la parola annotata, prima dell'eventuale punteggiatura e dopo le eventuali virgolette di chiusura o parentesi chiusa. In linea generale, si consiglia di ridurre le note al minimo indispensabile.

Figure: i riferimenti a figure, nel testo, si scrivono per esteso (esempio: Figura 1).

Corsivo: saranno in corsivo tutti i titoli di libri e di riviste. In corsivo andranno inoltre le parole in lingua diversa dall'italiana.

Citazioni: i passi citati testualmente, non superiori alle tre righe, verranno inseriti nel corpo del testo racchiusi fra caporali («í »). Se all'interno della citazione ricorre una citazione, questa va tra virgolette doppie (öí ö). Le citazioni più lunghe di tre righe andranno invece trascritte in un paragrafo infratesto, in corpo 12, senza caporali, con interlinea 1,5 e rientrato di 1 cm a destra e sinistra. In questo caso, se all'interno del brano ricorre una citazione, questa va tra caporali.

Le omissioni vanno segnalate con: [...].

Riferimenti bibliografici nel testo: i riferimenti bibliografici nel testo o nelle note, racchiusi tra parentesi tonde, seguono il seguente schema:

- in caso di singolo autore, si indica il cognome dell'autore, seguito dall'anno della pubblicazione; in caso di più pubblicazioni a nome dello stesso autore nello stesso anno, si aggiunge una lettera minuscola all'anno secondo l'ordine di inserimento delle pubblicazioni nella bibliografia;

Es: (Rossi, 1984) oppure (Rossi, 1984a; Rossi, 1984b)

- in caso di pubblicazione a doppio autore, si indicano i cognomi di ambedue gli autori, seguiti dall'anno della pubblicazione, in caso di più pubblicazioni a nome degli stessi autori nello stesso anno, si aggiunge una lettera minuscola all'anno secondo l'ordine di inserimento delle pubblicazioni nella bibliografia;

Es: (Rossi e Bianchi, 1984) oppure (Rossi e Bianchi, 1984a)

- in caso di pubblicazione a più autori, si indica il cognome del primo autore, seguito dalla dicitura *et al.* in corsivo e dall'anno della pubblicazione, in caso di più pubblicazioni a nome degli stessi autori nello stesso anno, si aggiunge una lettera minuscola all'anno secondo l'ordine di inserimento delle pubblicazioni nella bibliografia;

Es: (Rossi *et al.*, 1984) oppure (Rossi *et al.*, 1984a)

BIBLIOGRAFIA: la bibliografia viene collocata alla fine del lavoro e contiene i dati completi di tutte le pubblicazioni citate nel testo o nelle note, secondo i seguenti criteri:

Ordine: Le pubblicazioni vanno elencate in ordine alfabetico per cognome del primo autore o del curatore in caso di volume a più autori, ed in ordine cronologico crescente per le opere di ciascun autore. Un'opera con più autori o curatori si elenca secondo il posto alfabetico del cognome del primo autore o curatore.

Articolo su rivista: Cognome dell'autore/i, iniziale puntata del nome, autori successivi separati da virgola, anno di pubblicazione tra parentesi tonda, titolo, nome della rivista in corsivo, volume tra parentesi, pagina iniziale e finale.

Es: Van der Geer, J., Hanraads, J. A. J., Lupton, R. A. (2010). The art of writing a scientific article. *Journal of Scientific Communications* (163):51659.

Monografia (libro): Cognome dell'autore/i, iniziale puntata del nome, autori successivi separati da virgola, anno di pubblicazione tra parentesi tonda, titolo del libro seguito da eventuale numero di edizione tra parentesi tonde, Editore e luogo di pubblicazione.

Es: Strunk, W., Jr., White, E. B. (2000). *The elements of style*. (4a ed.). Longman, New York

Capitolo di libro: Cognome dell'autore/i, iniziale puntata del nome, autori successivi separati da virgola, anno di pubblicazione tra parentesi tonda, titolo del capitolo tra virgolette " ", titolo del libro in corsivo preceduto da *In:*, Cognome del curatore/i, iniziale puntata del nome preceduto da *A cura di:*, autori successivi separati da virgola, Editore e luogo di pubblicazione, pagina iniziale e finale.

Es: Mettam, G. R., Adams, L. B. (2009). *How to prepare an electronic version of your article*. In: *Introduction to the electronic age*, A cura di: B. S. Jones, R. Z. Smith. Elsevier, Amsterdam, pp. 336-361

Sito Internet: le fonti provenienti da Internet vanno citate separatamente e successivamente alle fonti bibliografiche, in una sezione apposita denominata *Sitografia*. È importante inserire tutte le informazioni utili a consentire la navigazione verso la fonte, oltre che l'ultima data (mese, anno) nella quale è stato effettuato l'accesso alla fonte stessa.

Lo schema di inserimento della fonte è: Cognome dell'autore/i, iniziale puntata del nome (se disponibile sulla pagina, altrimenti inserire l'istituzione o società titolare del sito web), anno di pubblicazione, titolo (reperibile nella pagina stessa oppure sull'intestazione del browser web), istituzione o società titolare del sito web, riferimento internet (URL) completo in corsivo, data di accesso.

Es: Jacoby W., Bernstein M. (1994). *Public Attitudes Toward Government Spending*. *Economic Management*. <http://www.economy.com/full/url/> (ultimo accesso dicembre 2014)



Università degli Studi di Reggio Calabria

Dipartimento di Agraria

(Times New Roman, corpo 16, grassetto)

Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale in

Scienze _____

(Times New Roman, corpo 14)

TITOLO DELLA TESI

(Times New Roman, corpo 16, maiuscolo,
max 160 caratteri)

Relatore: Prof. Nome COGNOME

Correlatore: Prof. Nome COGNOME

Tesi di Laurea di

Nome COGNOME

(Testo in Times New Roman, corpo 14)

ANNO ACCADEMICO 2014/15

(Times New Roman, corpo 14, maiuscolo)